

Załącznik nr 6 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **PODKARPACKIE CENTRUM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ARTUR MAŁEK**

Nr Projektu: **FEPK.07.08-IP.01-0025/24**

Tytuł Projektu: **PRACOWNICY NAJLEPSZA INWESTYCJA!**

Za okres: **14.11.2025 r. – 19.11.2025 r.**

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Pomoc we wdrożeniu wyników audytu	14.11.2025 r.	7:00 – 15:00	ul. Dmowskiego 1A 37-450 Stalowa Wola	Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek 735 705 898	1	https://pcrp.pl/projekty/pracownicy-najlepsza-inwestycja/harmonogramy/
2.	Pomoc we wdrożeniu wyników audytu	17.11.2025 r.	7:00 – 15:00	ul. Działkowa 2 37-450 Stalowa Wola	Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek 735 705 898	1	https://pcrp.pl/projekty/pracownicy-najlepsza-inwestycja/harmonogramy/
3.	Pomoc we wdrożeniu wyników audytu	18.11.2025 r.	8:00 – 12:00	ul. Dmowskiego 1A 37-450 Stalowa Wola	Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek 735 705 898	1	https://pcrp.pl/projekty/pracownicy-najlepsza-inwestycja/harmonogramy/
4.	Pomoc we wdrożeniu wyników audytu	19.11.2025 r.	8:00 – 12:00	ul. Działkowa 2 37-450 Stalowa Wola	Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek 735 705 898	1	https://pcrp.pl/projekty/pracownicy-najlepsza-inwestycja/harmonogramy/

03.11.2025 r.

03.11.2025 r.

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.