

Załącznik nr 6 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **PODKARPACKIE CENTRUM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ARTUR MAŁEK**

Nr Projektu: **FEPK.07.08-IP.01-0025/24**

Tytuł Projektu: **PRACOWNICY NAJLEPSZA INWESTYCJA!**

Za okres: **21.10.2025 r. – 23.10.2025 r.**

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Audyt – elastyczny system pracy	21.10.2025 r.	7:00 – 15:00	ul. Romana Dmowskiego 1A, 37-450 Stalowa Wola	Promage Sp. z o.o. Grzegorz Hammer 692 810 699	1	https://pcrp.pl/projekty/pracownicy-najlepsza-inwestycja/harmonogramy/
2.	Audyt – elastyczny system pracy	22.10.2025 r.	7:00 – 15:00	ul. Romana Dmowskiego 1A, 37-450 Stalowa Wola	Promage Sp. z o.o. Grzegorz Hammer 692 810 699	1	https://pcrp.pl/projekty/pracownicy-najlepsza-inwestycja/harmonogramy/
3.	Audyt – elastyczny system pracy	23.10.2025 r.	8:00 – 12:00	ul. Romana Dmowskiego 1A, 37-450 Stalowa Wola	Promage Sp. z o.o. Grzegorz Hammer 692 810 699	1	https://pcrp.pl/projekty/pracownicy-najlepsza-inwestycja/harmonogramy/

15.10.2025 r.

15.10.2025 r.

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.